

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE L'ISLET
MUNICIPALITÉ DE L'ISLET

Procès-verbal d'une séance ordinaire du conseil de la Municipalité de L'Islet tenue le 2 juillet 2019 à 19 h 30 à l'édifice municipal sis au 284, boulevard Nilus-Leclerc et à laquelle sont présents les conseillers suivants :

Messieurs Florian Pelletier
 Pascal Bernier
 Raymond Caron
 Jean Lacerte

Absence motivée Alain Lord

Siège # 3 vacant.

Formant quorum sous la présidence de monsieur Jean-François Pelletier, maire.

Marie-Josée Bernier agit à titre de directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe.

220-07-2019

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR :

Sous réserve d'y ajouter les points suivants :

- Acceptation – démission – madame Jessica Thibault – agente de bureau;
- Dépôt – documents de travail :
 - o Appel d'offres sur invitation pour l'élaboration d'un plan de redéfinition de l'identité sociale, commerciale et industrielle de la Municipalité de L'Islet;
 - o Contrat d'acquisition d'une œuvre artistique de monsieur Guy Laprise;
- Mention de remerciement – Personnel – Camping Rocher Panet.

Il est proposé par monsieur Raymond Caron, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter, tel que présenté, le projet d'ordre du jour suivant :

1. **OUVERTURE DE LA SÉANCE**
2. **LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 juin 2019.
4. **PROJET DE RÈGLEMENT**
 - 4.1 Avis de motion – Projet de règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme;
 - 4.2 Adoption – Projet de règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme.
5. **RÈGLEMENTATION**
 - 5.1 Adoption du règlement # 228-2019 concernant le stationnement.
6. **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS ET ÉCOCENTRE**

7. **SERVICE DE GESTION DES EAUX**
 - 7.1 Autorisation de signature – Entretien analyseur de COT – Veolia Eau Technologies Canada inc. – Agrandissement de l'usine de production et de traitement d'eau potable;
 - 7.2 Autorisation – Nettoyage de la réserve – Usine de production et de traitement d'eau potable;

- 7.3 Autorisation – Mise à jour – Système de chloration – Usine de production et de traitement d’eau potable.
8. **SERVICE D’URBANISME**
- 8.1 Demande – Projet de rénovation visé par le PIIA – 253, chemin des Pionniers Est.
9. **SERVICE DES LOISIRS, DES ARTS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**
- 9.1 Autorisation d’achat – Filet de tennis – Ensemble de jeu Pickleball – Terrain de tennis;
- 9.2 Autorisation de paiement – Fournitures – Terrain de tennis – Camping.
10. **SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

11. **SERVICE ADMINISTRATIF**
- 11.1 Dépôt – Lettre de démission – Monsieur Denis Proulx – Conseiller poste # 3;
- 11.2 Avis de poste vacant – Conseiller poste # 3;
- 11.3 Date de scrutin pour élections partielles;
- 11.4 Nomination d’un maire suppléant;
- 11.5 Nomination – Représentant de la municipalité – Comité consultatif d’urbanisme;
- 11.6 Acceptation – Budget 2019 révisé – Société d’habitation du Québec;
- 11.7 Autorisation de signature – Contrat de service de conciergerie – Monsieur Jean-Nil Thibault – Camping Rocher-Panet;
- 11.8 Autorisation de renouvellement – Entente – Modalités d’utilisation des ouvrages d’assainissement des eaux – Campor inc.;
- 11.9 Demande de commandite – Ligue navale du Canada Succursale L’Islet-sur-mer;
- 11.10 Autorisation de paiement – décomptes progressifs # 7 et # 8 – restauration de l’enveloppe et rénovation / intégration du portique d’accès universel au sous-sol de la Salle des Habitants;
- 11.11 Demande de subvention – Programme d’aide à la voirie locale – Volet Projets particuliers d’amélioration par circonscription électorale.
12. **SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

13. **SERVICE DES FINANCES MUNICIPALES**
- 13.1 Modification du calcul de la part de la ristourne 2018 – Mutuelle des municipalités du Québec;
- 13.2 Autorisation de paiement et affectation de surplus – Entretien préventif et rinçage – Réseau d’aqueduc, vanne et poteaux incendie;
- 13.3 Autorisation de virements budgétaires – Achat de radios portatives – Service des loisirs;
- 13.4 Adoption des comptes et des différents documents financiers.
14. **AFFAIRES DIVERSES**
15. **PÉRIODE DE QUESTIONS**
16. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

MENTION – PLAINTÉ – MONSIEUR PASCAL BERNIER – CONSEILLER AU POSTE # 4 :

Monsieur Pascal Bernier, conseiller au poste # 4 explique qu’il doit porter des lunettes avec verres fumés et une casquette lors des séances du conseil en raison d’une maladie des yeux. Ces explications sont données suite à une plainte reçue.

- 221-07-2019 **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 3 JUIN 2019 :**
- Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter, tel que rédigé, le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 3 juin 2019.
- 222-07-2019 **AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT CONSTITUANT UN COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME :**
- Monsieur Pascal Bernier donne avis qu'un règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme sera présenté pour adoption.
- Ce règlement a pour but d'établir les différents processus de nomination des membres et de régie interne du comité, ainsi que les règles d'administration et de déroulement des réunions.
- 223-07-2019 **ADOPTION – PROJET DE RÈGLEMENT CONSTITUANT UN COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME :**
- Il est proposé par monsieur Jean Lacerte, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le projet de règlement constituant un comité consultatif d'urbanisme.
- 224-07-2019 **ADOPTION DU RÈGLEMENT # 228-2019 CONCERNANT LE STATIONNEMENT :**
- Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'adopter le règlement # 228-2019 concernant le stationnement.
- 225-07-2019 **AUTORISATION DE SIGNATURE – ENTRETIEN ANALYSEUR DE COT – VEOLIA EAU TECHNOLOGIES CANADA INC. – AGRANDISSEMENT DE L'USINE DE PRODUCTION ET DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE :**
- Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser monsieur Jean-François Pelletier, maire et madame Marie-Josée Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Islet le contrat d'entretien d'analyseur de COT avec la compagnie Veolia Eau Technologies Canada inc.
- Il est de plus résolu de déboursier une somme de 7 196.40 \$ plus taxes en lien avec le contrat.
- 226-07-2019 **AUTORISATION – NETTOYAGE DE LA RÉSERVE – USINE DE PRODUCTION ET DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE :**
- Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser, pour une somme d'environ 2 576.22 \$ à 3 572.22 \$ plus taxes, le nettoyage de la réserve de l'usine de production et de traitement d'eau potable auprès de la compagnie Campor inc., et ce, de la façon suivante :
- Huit (8) à douze (12) heures de nettoyage de la réserve;
 - Deux (2) heures de camion vacuum.
- 227-07-2019 **AUTORISATION – MISE À JOUR – SYSTÈME DE CHLORATION – USINE DE PRODUCTION ET DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE :**
- Il est proposé par monsieur Raymond Caron, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la mise à jour du système de chloration de l'usine de production et de traitement d'eau potable auprès de la compagnie Chem Action inc., le tout pour la somme de 17 599 \$ plus taxes.

228-07-2019

DEMANDE – PROJET DE RÉNOVATION VISÉ PAR LE PIIA – 253, CHEMIN DES PIONNIERS EST :

CONSIDÉRANT QUE le conseil de la Municipalité de L'Islet a adopté un règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) pour le corridor de la route 132 et les aires patrimoniales définies au schéma d'aménagement et de développement révisé de remplacement de la MRC de L'Islet;

CONSIDÉRANT QU' une demande de permis a été formulée pour l'immeuble sis au 253, chemin des Pionniers Est, dans le but de changer le revêtement de la toiture par de la tôle d'acier pincée grise, de changer les fenêtres avant du rez-de-chaussée par des fenêtres en PVC blanches de mêmes dimensions et de changer la porte d'entrée avant par une porte d'entrée blanche en aluminium ou en PVC;

CONSIDÉRANT QUE la couleur du revêtement de toiture proposé s'harmonise avec celles des autres éléments architecturaux de la résidence et s'harmonise aux résidences voisines;

CONSIDÉRANT QUE la tôle d'acier pincée est de meilleure qualité que le bardeau d'asphalte présent sur la partie mansardée actuellement;

CONSIDÉRANT QUE la taille des fenêtres avant n'est pas celle d'origine et que les fenêtres devraient avoir des carreaux pour respecter le style de cette résidence;

CONSIDÉRANT QUE l'inventaire patrimonial recommande le rétablissement des ouvertures d'origine et le remplacement des fenêtres actuelles par des fenêtres à battants à grands carreaux;

CONSIDÉRANT QUE la porte d'entrée actuelle avec un carrelage contour s'harmonise au style de la résidence et que la fenêtre de la porte devrait être environ de la même hauteur que celles voisines, afin de s'harmoniser avec les ouvertures existantes;

CONSIDÉRANT QUE cette demande a fait l'objet d'une analyse auprès des membres du comité consultatif d'urbanisme;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter, tel que recommandé par ledit comité :

- Le changement du revêtement de toiture en tôle d'acier grise;
- Le changement des fenêtres avant au rez-de-chaussée par des fenêtres à battant avec un total de 6 carreaux, ou en remplaçant chaque fenêtre par 2 fenêtres à battants à 6 carreaux collés. Pour un meilleur respect du style d'origine de la résidence, il est recommandé de changer la dimension des 2 fenêtres pour revenir aux dimensions d'origine, et d'y installer des fenêtres à battants à 6 carreaux;

Le changement de la porte avec une fenêtre à carrelage contour, par une autre porte avec une fenêtre à carrelage contour, dont la fenêtre a environ la même hauteur que les fenêtres voisines.

229-07-2019

AUTORISATION D'ACHAT – FILET DE TENNIS – ENSEMBLE DE JEU PICKLEBALL – TERRAIN DE TENNIS :

Il est proposé par monsieur Jean Lacerte, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser, pour la somme de 2 782.99 \$ \$ plus taxes, l'achat d'un filet de tennis auprès de la compagnie Les Sports Court-1 inc. ainsi que l'achat d'un ensemble de jeu pickleball, pour la somme de 561.98 \$ plus taxes, auprès de la compagnie Sports-inter plus, le tout pour le terrain de tennis.

Il est plus résolu de préciser que cette somme sera prélevée à même le surplus accumulé affecté du Camping Rocher Panet.

230-07-2019

AUTORISATION DE PAIEMENT – FOURNITURES – TERRAIN DE TENNIS – CAMPING :

Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser le paiement, pour une somme de 21 942.50 \$ plus taxes si applicable, de fournitures nécessaires pour le terrain de tennis, et ce, tel que ci-après décrit :

Fournisseur	Description	Cout
Option Sécure inc.	Installation clôture & redressement poteaux	6 040.00 \$ + taxes
Pavage Réparation Francoeur	Asphalte – élargissement terrain tennis	2 152.50 \$ + taxes
Bourassa Sport Technologie inc.	Revêtement et lignage pickelball	13 200.00 \$ + taxes
Roland Bourassa	Honoraires consultant – terrain de tennis	400.00 \$
Roland Bourassa	Frais déplacement	150.00 \$

Il est de plus résolu de préciser que cette somme sera prélevée à même le surplus accumulé affecté du Camping Rocher Panet.

DÉPÔT – LETTRE DE DÉMISSION – MONSIEUR DENIS PROULX – CONSEILLER POSTE # 3 :

Monsieur Jean-François Pelletier, maire, dépose la lettre de démission de monsieur Denis Proulx à titre de conseiller au poste # 3.

AVIS DE POSTE VACANT – CONSEILLER POSTE # 3 :

Conformément à l'article 333 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, le directeur général et secrétaire-trésorier avise le conseil municipal de la vacance, depuis le 19 juin dernier, au poste de conseiller # 3 suite à la démission de monsieur Denis Proulx.

DATE DE SCRUTIN POUR ÉLECTIONS PARTIELLES :

Le Conseil est informé que selon l'article 335 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités « la vacance qui est constatée plus de 12 mois avant le jour fixé pour le scrutin de la prochaine élection générale doit être comblée par une élection partielle ».

Que selon l'article 339 de la Loi, le président d'élection doit, dans les 30 jours du présent avis, fixer le jour du scrutin parmi les dimanches compris dans les 4 mois de l'avis. Il doit en aviser le conseil, le plus tôt possible, du jour fixé pour le scrutin.

Le scrutin pour les élections partielles du poste # 3 aura lieu le dimanche 29 septembre prochain.

231-07-2019

NOMINATION D'UN MAIRE SUPPLÉANT :

Il est proposé par monsieur Raymond Caron, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers de nommer monsieur Jean Lacerte à titre de maire suppléant de la Municipalité de L'Islet, et ce, jusqu'à la nomination de son successeur.

232-07-2019

NOMINATION – REPRÉSENTANT DE LA MUNICIPALITÉ – COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME :

Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers de nommer monsieur Raymond Caron, conseiller, à titre de représentant de la Municipalité de L'Islet au sein du comité consultatif d'urbanisme, et ce, jusqu'à la nomination de son successeur.

233-07-2019

ACCEPTATION – BUDGET 2019 RÉVISÉ – SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC :

Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter, tel que présenté, le budget révisé 2019 pour l'Office municipal d'habitation de L'Islet déposé le 6 juin 2019 par la Société d'Habitation du Québec.

234-07-2019

AUTORISATION DE SIGNATURE – CONTRAT DE SERVICE DE CONCIERGERIE – MONSIEUR JEAN-NIL THIBAUT – CAMPING ROCHER-PANET :

Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser monsieur Jean-François Pelletier, maire et madame Marie-Josée Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Islet le contrat de service de conciergerie de monsieur Jean-Nil Thibault pour le Camping Rocher Panet.

235-07-2019

AUTORISATION DE RENOUVELLEMENT – ENTENTE – MODALITÉS D'UTILISATION DES OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT DES EAUX – CAMPOR INC. :

Il est proposé par monsieur Raymond Caron, appuyé par monsieur Jean Lacerte et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser monsieur Jean-François Pelletier, maire et madame Marie-Josée Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe à signer pour et au nom de la Municipalité de L'Islet le renouvellement de l'entente à intervenir avec la firme Campor inc. à l'égard des modalités d'utilisation des ouvrages d'assainissement des eaux de la municipalité.

Il est également résolu de préciser que cette entente est d'une durée de 36 mois, soit du 17 juin 2019 au 16 juin 2022.

236-07-2019 **DEMANDE DE COMMANDITE – LIGUE NAVALE DU CANADA SUCCURSALE L’ISLET-SUR-MER :**

Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l’unanimité des conseillers de verser une aide financière de l’ordre de 2 000 \$ à la Ligue navale du Canada, succursale de L’Islet-sur-mer, et ce, pour l’achat de 3 carabines au laser pour le projet de développement de la pratique du biathlon.

237-07-2019 **AUTORISATION DE PAIEMENT – DÉCOMPTES PROGRESSIFS # 7 ET # 8 – RESTAURATION DE L’ENVELOPPE ET RÉNOVATION / INTÉGRATION DU PORTIQUE D’ACCÈS UNIVERSEL AU SOUS-SOL DE LA SALLE DES HABITANTS :**

Il est proposé par monsieur Jean Lacerte, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l’unanimité des conseillers d’autoriser, pour les sommes respectives de 60 021.74 \$ et de 9 574.16 \$ plus taxes, le paiement des décomptes progressifs # 7 et # 8 présentés par la compagnie Construction Langis Normand inc. et acceptés par la firme d’architectes Groupe d’Artech inc. dans le cadre du projet de restauration de l’enveloppe et rénovation / intégration du portique d’accès universel au sous-sol de la Salle des Habitants.

238-07-2019 **DEMANDE DE SUBVENTION – PROGRAMME D’AIDE À LA VOIRIE LOCALE – VOLET PROJETS PARTICULIERS D’AMÉLIORATION PAR CIRCONSCRIPTION ÉLECTORALE :**

Il est proposé par monsieur Raymond Caron, appuyé par monsieur Jean Lacerte et résolu à l’unanimité des conseillers de faire une demande de subvention au programme d’aide à la voirie locale dans le cadre du volet Projets particuliers d’amélioration par circonscription électorale.

Il est de plus résolu d’autoriser madame Marie-Josée Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe à signer pour et au nom de la Municipalité de L’Islet tous les documents reliés à la demande.

MODIFICATION DU CALCUL DE LA PART DE LA RISTOURNE 2018 – MUTUELLE DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC :

Monsieur Jean-François Pelletier, maire, dépose la lettre concernant la modification du calcul de la part de la ristourne 2018 présentée par la Mutuelle des municipalités du Québec.

239-07-2019 **AUTORISATION DE PAIEMENT ET D’AFFECTATION DE SURPLUS – ENTRETIEN PRÉVENTIF ET RINÇAGE – RÉSEAU D’AQUEDUC, VANNE ET POTEAUX INCENDIE :**

Il est proposé par monsieur Florian Pelletier, appuyé par monsieur Pascal Bernier et résolu à l’unanimité des conseillers d’autoriser le paiement, pour une somme de 2 250 \$ plus taxes, de la facture couvrant une partie du cout pour la préparation du plan de rinçage pour le réseau d’aqueduc, de vanne et de poteaux incendie présentée par ARPO Groupe-Conseil.

Il est de plus résolu d’affecter le surplus non affecté pour cette dépense.

240-07-2019 **AUTORISATION DE VIREMENTS BUDGÉTAIRES – ACHAT DE RADIOS PORTATIVES – SERVICE DES LOISIRS :**

Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Raymond Caron et résolu à l’unanimité des conseillers d’autoriser, tel que proposés, les virements budgétaires pour l’achat de radios portatives pour le service des loisirs suivants :

	<i>Déduire</i>	<i>Ajouter</i>
--	----------------	----------------

Grand livre Titre	23 02130 726 Administration ameublement & équipement	23 08191 726 Loisirs ameublement & équipement
	833 \$	1 667 \$
Grand livre Titre	02 70162 522 Ent. & réparation parc Havre	
	834 \$	

241-07-2019

ADOPTION DES COMPTES ET DES DIFFÉRENTS DOCUMENTS FINANCIERS :

Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Jean Lacerte et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la liste des comptes à payer en date du 21 juin 2019 pour la somme de 206 324.27 \$ ainsi que les comptes à payer du Camping Rocher Panet et de la piscine pour la somme de 19 405.32 \$.

242-07-2019

ACCEPTATION – DÉMISSION – MADAME JESSICA THIBAUT – AGENTE DE BUREAU :

Il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Jean Lacerte et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter la démission de madame Jessica Thibault à titre d'agente de bureau au sein de la Municipalité de L'Islet.

DÉPÔT – DOCUMENTS DE TRAVAIL :

Monsieur Jean-François Pelletier, maire, dépose les deux documents de travail suivants :

- Appel d'offres sur invitation pour l'élaboration d'un plan de redéfinition de l'identité sociale, commerciale et industrielle de la Municipalité de L'Islet;
- Contrat d'acquisition d'une œuvre artistique de monsieur Guy Laprise.

MENTION DE REMERCIEMENT – PERSONNEL – CAMPING ROCHER PANET :

Monsieur Raymond Caron fait une mention de remerciement pour le travail accompli par le personnel du Camping Rocher Panet, et ce, pour toutes les améliorations apportées au site.

PÉRIODE DE QUESTIONS :

Conformément à l'article 150 du Code municipal, une période de questions a eu lieu lors de la présente séance.

243-07-2019

LEVÉE DE LA SÉANCE :

À 20 h 30, il est proposé par monsieur Pascal Bernier, appuyé par monsieur Jean Lacerte et résolu à l'unanimité des conseillers que la présente séance soit et est levée.

Je soussignée, Marie-Josée Bernier, directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe de la Municipalité de L'Islet, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les dépenses autorisées au cours de cette session.

Marie-Josée Bernier, directrice générale
et secrétaire-trésorière adjointe

MUNICIPALITÉ DE L'ISLET

Par _____ maire

Par _____ directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe